

# **Markscheme Barème de notation Esquema de calificación**

**November / Novembre / Noviembre de 2020**

**French / Français / Francés B**

**Higher level – Paper 2 – Listening comprehension  
Niveau supérieur– Épreuve 2 – Compréhension orale  
Nivel Superior– Prueba 2 – Comprensión auditiva**

This markscheme is **confidential** and for the exclusive use of examiners in this examination session.

It is the property of the International Baccalaureate and must **not** be reproduced or distributed to any other person without the authorization of the IB Global Centre, Cardiff.













Ce barème de notation est **confidentiel**. Son usage est réservé exclusivement aux examinateurs participant à cette session.

Ce barème de notation est la propriété du Baccalauréat International. Toute reproduction ou distribution à de tierces personnes sans l'autorisation préalable du centre mondial de l'IB à Cardiff est **interdite**.

Este esquema de calificación es **confidencial** y para uso exclusivo de los examinadores en esta convocatoria de exámenes.

Es propiedad del Bachillerato Internacional y **no** debe ser reproducido ni distribuido a ninguna otra persona sin la autorización del centro global del IB en Cardiff.

Les annotations suivantes seront à votre disposition lors de votre travail de notation.

Annotation	Explication	Raccourci clavier	Annotation	Explication	Raccourci clavier
	Attribuer 0 point : attribue automatiquement zéro à la réponse			Commentaire sur la page	
	Attribuer 1 point : attribue automatiquement 1 point à la réponse			Manque de clarté dans le contenu ou la langue	
	Incorrect			Toutes les pages numérisées doivent comporter l'annotation SEEN (VU)	
	Ellipse (peut être agrandie)			Bonne réponse / Bien	
	Ligne horizontale ondulée et dynamique (peut être agrandie)			Sert à indiquer une omission	
	Outil permettant de surligner du texte (peut être agrandi)			Ligne verticale ondulée (peut être agrandie)	

Vous **devez** vous assurer d'avoir consulté toutes les pages d'une copie. Veuillez insérer l'annotation **SEEN** (VU) sur toutes les pages vierges afin d'indiquer que vous les avez vues.

Lorsque vous utilisez l'outil d'annotation **Commentaire sur la page**, veuillez tenir compte des points suivants.

- Évitez de superposer des annotations sur les réponses du candidat. Vous pouvez saisir vos commentaires dans la marge puis utiliser la flèche accompagnant l'annotation **Commentaire sur la page** pour la placer à l'endroit désiré.
- Veuillez saisir tous les commentaires dans la langue cible.

## General marking instructions

Assistant Examiners (AEs) will be contacted by their team leader (TL) through RM™ Assessor, by email or telephone – if through RM™ Assessor or by email, please reply to confirm that you have downloaded the markscheme from IBIS. The purpose of this initial contact is to allow AEs to raise any queries they have regarding the markscheme and its interpretation. AEs should contact their team leader through RM™ Assessor or by email at any time if they have any problems/queries regarding marking. For any queries regarding the use of RM™ Assessor, please contact [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

## Instructions générales pour la notation

Les chefs d'équipe se mettront en rapport avec les examinateurs assistants de leur équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor, par courriel ou par téléphone. S'ils s'adressent à vous par RM™ Assessor ou par courriel, veuillez répondre et confirmer que vous avez téléchargé le barème de notation à partir d'IBIS. L'objectif de cette première prise de contact est de permettre aux examinateurs assistants de soulever toutes les questions qu'ils ont concernant le barème de notation et son interprétation. Les examinateurs assistants doivent contacter leur chef d'équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor ou par courriel à tout moment s'ils éprouvent des difficultés ou s'ils ont des questions concernant la notation. Pour toute question concernant l'utilisation de RM™ Assessor, veuillez envoyer un courriel à [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

## Instrucciones generales para la corrección

El jefe de equipo se pondrá en contacto con los examinadores asistentes mediante RM™ Assessor, correo electrónico o por teléfono. Si se pone en contacto mediante RM™ Assessor o correo electrónico, conteste para confirmar que ha descargado el esquema de calificación de IBIS. El propósito de este primer contacto es permitir al examinador asistente plantear todas las consultas que tenga respecto al esquema de calificación y su interpretación. El examinador asistente deberá ponerse en contacto con el jefe de equipo mediante RM™ Assessor o correo electrónico si tiene problemas o consultas sobre la corrección. Si tiene alguna consulta respecto al uso de RM™ Assessor, envíe un correo electrónico a [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

1. For questions where short answers are required, the answer must be clear. Do not award the mark if the answer does not make sense or if the additional information makes the answer ambiguous, incorrect or incomprehensible.
2. Allow spelling mistakes so long as they do not hinder comprehension or do not change the sense of the phrase.
3. For true or false questions, candidates may use a tick or a cross to indicate their intended response but usage must be consistent. If a candidate writes two ticks or two crosses for the same answer award **[0]**. If a candidate answers with a cross and a tick for the same answer, mark the tick and ignore the cross.
4. For questions where the candidate has to write a letter in a box (for example, multiple choice questions), if a candidate has written two answers – one in the box and one outside – only mark the answer inside the box.
5. The total number of marks for the question paper is **[25]**.

1. En ce qui concerne les questions pour lesquelles des réponses brèves sont attendues, la réponse donnée doit être claire. N'attribuez pas de points si la réponse n'a aucun sens ou si les informations supplémentaires qu'elle contient la rendent ambiguë, incorrecte ou incompréhensible.
2. Vous pouvez autoriser les fautes d'orthographe tant qu'elles ne nuisent pas à la compréhension ou qu'elles ne changent pas le sens de la phrase.
3. En ce qui concerne les questions de type vrai ou faux, les candidats peuvent cocher ou marquer d'une croix la réponse de leur choix, mais ils doivent rester cohérents. Si un candidat a utilisé deux coches ou deux croix pour la même réponse, attribuez **[0]**. Si un candidat a répondu par une croix et une coche à la même question, prenez en compte la coche et ignorez la croix.
4. En ce qui concerne les questions pour lesquelles le candidat doit écrire une lettre dans une case (par exemple, dans le cas de questions à choix multiple), s'il a donné deux réponses différentes, l'une à l'intérieur de la case et l'autre en-dehors, ne prenez en compte que la réponse qui se situe dans la case.
5. Le nombre total de points pour l'épreuve d'examen est de **[25]**.

1. Las preguntas que requieran una respuesta corta deben responderse con claridad. No otorgue la puntuación si la respuesta no tiene sentido o si la información adicional hace que la respuesta sea ambigua, incorrecta o incomprensible.
2. Permita errores de ortografía siempre y cuando no dificulten la comprensión ni cambien el sentido de la oración.
3. En las preguntas de verdadero o falso, los alumnos podrán indicar la respuesta elegida con un tic o una cruz, pero el uso de los signos debe ser coherente. Si el alumno marca dos tics o dos cruces en la misma respuesta, otorgue la puntuación **[0]**. Si el alumno responde marcando una cruz y un tic en la misma respuesta, puntúe el tic e ignore la cruz.
4. En las preguntas que requieran escribir una letra en una casilla (por ejemplo, en las preguntas de opción múltiple), si el alumno ha escrito dos respuestas (una dentro de la casilla y la otra fuera), puntúe únicamente la respuesta marcada dentro de la casilla.
5. El número total de puntos asignados al cuestionario de examen es **[25]**.

**Texte A**

Question		Réponse cible	Accepter	Ne pas accepter	Points
1.		B			1
2.		C			1
3.		B			1
4.		A			1
5.		A			1
				<b>Total</b>	<b>5</b>

**Texte B**

Question		Réponse cible	Accepter	Ne pas accepter	Points
6.		bouteille (en verre)			1
7.		recyclage			1
8.		un kilo			1
9.		par jour			1
10.		réutiliser			1
11.		Les deux			1
12.		Les deux			1
13.		Léa			1
14.		Simon			1
15.		Léa			1
				<b>Total</b>	<b>10</b>

Texte C

Question		Réponse cible	Accepter	Ne pas accepter	Points
16.		A			1
17.		B			1
18.		A			1
19.		C			1
20.		B			1
21.		Au cours d'une conversation avec une collègue	en parlant avec une collègue		1
22.		(Au) syndicat			1
23.		(son / l') impolitesse / (son / l') arrogance	D'avoir été/d'être impolie / arrogante		1
24.		(il faut) que justice soit faite	(La) justice		1
25.		(Des) excuses (officielles) / (une somme de) 5000 <u>dollars</u>		5000 sans dollars	1
				<b>Total</b>	<b>10</b>



THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text A – Les vacances**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>
<b>Name</b>	Charlotte	Quentin
<b>Gender</b>	Female	Male
<b>Age</b>	20-45	20-45
<b>Notes</b>	Quebec accent	French accent
<b>Scene location and notes</b>	<p>Quentin is calling Charlotte. She is a travel agent; he is calling her for advice. They do not know each other and have never spoken before.</p> <p>There will be 2 sound effects:  1. phone rings  2. typing on computer keyboard.</p>	

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
Intro	00:00 – 00:05		Vous allez entendre Quentin téléphoner à une agence de voyages.	
1	00:00 – 00.05			Phone rings
2	00.05 – 00.10	Charlotte	Allô bonjour, Charlotte de l'agence Voyages Vacances je vous écoute.	Charlotte sounds professional.
3	00.10 – 00.20	Quentin	Bonjour Charlotte, je m'appelle Quentin et je voudrais planifier un séjour... mais ça fait des mois que j'hésite sur le choix de la destination.	
4	00.20 – 00.23	Charlotte	Bonjour Quentin. Pas de problème, je suis là pour ça.	Sounds confident.
5	00.23 – 00.25	Quentin	Ah parfait !	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

6	00.25 – 00.30	Charlotte	Alors... Tout d’abord, votre nom de famille s’il vous plaît, Quentin ?	
7	00.30 – 00.35	Quentin	Duchamps, D-U-C-H-A-M-P-S.	
8	00.35 – 00.40	Charlotte	Merci... Pourriez-vous me donner votre date de naissance ?	
9	00.40 – 00.45	Quentin	Je suis né le 13 août 1995.	
10	00.45 – 00.51	Charlotte	... 13 août 95... À quelle période de l’année souhaiteriez-vous partir ?	
11	00.51 – 00.54	Quentin	Je pensais au mois de décembre.	
12	00.54 – 00.58	Charlotte	... Avez-vous une idée du pays qui vous intéresserait ?	
13	00.58 – 1.03	Quentin	Oui et non ...mais j’aimerais partir dans un pays où les gens parlent français.	
14	1.03 – 1.13	Charlotte	Vous tombez bien ! Notre agence est spécialisée dans les voyages en pays francophones ... Seriez-vous seul ou accompagné ?	
15	1.13 – 1.15	Quentin	Nous serions deux.	
16	1.15 – 1.19	Charlotte	Et ... vous préférez la ville ou la campagne ?	
17	1.19 – 1.26	Quentin	Disons que j’habite en plein centre-ville donc, en vacances, j’ai soif de grands espaces sauvages.	
18	1.26 – 1.32	Charlotte	C’est noté, je vous remercie ... Au niveau du climat, vous souhaiteriez plutôt partir au soleil ou...	
19	1.32 – 1.37	Quentin	Ben, c’est possible une destination tropicale et francophone en décembre ?	
20	1.37 – 1.40	Charlotte	Mais oui ! Je pense notamment à la Nouvelle-Calédonie.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

21	1.40 – 1.42	Quentin	Ah ! C'est loin de Paris ?	Surprised but interested.
22	1.42 – 1.44	Charlotte	Laissez-moi vérifier...	
23	1.44 – 1.47			Typing sounds. Fade to PAUSE on second playthrough.
24	1.47 – 1.51	Charlotte	Pour aller de Paris à Nouméa, il faut environ 24 heures d'avion.	
25	1.51 – 1.54	Quentin	Ah oui, ce n'est pas la porte à côté !	
26	1.54 – 2.05	Charlotte	Certes, c'est un long voyage mais c'est une destination encore préservée du tourisme de masse. Imaginez-vous au bord du plus grand lagon du monde, en train de savourer des langoustes et des crabes !	
27	2.05 – 2.09	Quentin	Ça a l'air paradisiaque ! ... Mais, qu'est-ce qu'on peut faire sur place ?	
28	2.09 – 2.18	Charlotte	Plein de choses ! Vous pouvez explorer l'archipel en partant en randonnée, ou même en hélicoptère... Vous pourriez aussi nager avec des tortues.	
29	2.18 – 2.24	Quentin	Ça a l'air incroyable ! Cela dit, l'ami qui vient avec moi aime beaucoup les sports d'hiver...	
30	2.24 – 2.26	Charlotte	Avez-vous pensé au Québec ?	
31	2.26 – 2.31	Quentin	Pas vraiment... C'est la bonne période, décembre, pour visiter le Québec ?	
32	2.31 – 2.38	Charlotte	Les températures moyennes sont négatives ... Mais pour patiner, faire du ski et des balades en chien de traîneau, c'est idéal !	
33	2.38 – 2.41	Quentin	Et niveau culturel, qu'est-ce qu'il y a à voir ?	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

34	2.41 – 2.52	Charlotte	Eh bien, à Montréal en décembre, il y a beaucoup d’animations dans les rues, et pour le Nouvel An, il y a même un grand bal annuel. C’est une tradition vieille d’un siècle.	
35	2.52 – 2.57	Quentin	Une tradition locale, ça, ça me plaît ! Merci Charlotte, je réfléchis et je reviens vers vous.	
36	2.57 – 3.00	Charlotte	Pas de problème, à bientôt Quentin !	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text B – Les jeunes en action**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>
<b>Name</b>	Simon	Léa
<b>Gender</b>	Male	Female
<b>Age</b>	20-45	16-20
<b>Notes</b>	French accent	Tahitian accent
<b>Scene location and notes</b>	<p>Simon is interviewing Léa at a radio studio. They do not know each other. As it is his job, Simon is very confident and comfortable.</p> <p>There will be 1 sound effect: 1. Music.</p>	

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
Intro	00.00 – 00.05		Vous allez entendre l'entretien de Léa avec Simon à la radio.	
1	00:00 – 00.05			Music to introduce the show, instrumental.
2	00.05 – 00.15	Simon	Bonjour à tous et bienvenue dans notre émission « Les jeunes en action ». Aujourd'hui, nous accueillons Léa de Tahiti. Bonjour et merci d'être avec nous !	Enthusiastic and confident
3	00.15 – 00.17	Léa	Bonjour Simon!	A little shy but excited
4	00.17 – 00.27	Simon	Alors Léa, l'année dernière, avec ton blog, tu as lancé une campagne dans ta communauté. J'aimerais que tu nous racontes comment tout a commencé.	
5	00.27 – 00.49	Léa	Eh bien, j'habite avec mes parents et ma sœur... et, un soir, alors que je sortais les poubelles, une bouteille en verre est tombée. Pendant que je ramassais les morceaux, je me suis demandé : « comment est-il possible que quatre personnes	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

			produisent autant de déchets ? » Disons que la bouteille m'a permis de prendre conscience d'un problème qui nous concerne tous... Le problème du recyclage.	
6	00.49 – 00.53	Simon	Attends, Léa... Tu es contre le recyclage ?	
7	00.53 – 1.00	Léa	Non, bien sûr que non ! Le recyclage, notre planète en a désespérément besoin...	
8	1.00 – 1.05	Simon	Mais ? ... Parce qu'il y a un « mais », n'est-ce pas ?	
9	1.05 – 1.17	Léa	... Oui, je pense que nous pourrions faire mieux que juste recycler. Saviez-vous qu'en moyenne, à Tahiti, une personne produit un kilo de déchets par jour ? Vous vous rendez compte ?	Laughing at the start (before 'oui')
10	1.17 – 1.25	Simon	Ah ! C'est terrible, ça !... Mais alors, après cette prise de conscience, qu'est-ce que tu as fait ?	Shocked
11	1.25 – 1.37	Léa	Eh bien, j'en ai parlé avec mon père et puis, avec des amis, des voisins. Et puis, j'ai créé un blog où j'ai commencé à écrire que recycler, c'est bien, mais que réutiliser, c'est mieux.	
12	1.37 – 1.43	Simon	Intéressant... On revient tout de suite après une petite pause de publicité.	
13	1.43 – 1.46			Music of advertisement. Fade to PAUSE on second play through.
14	1.46 – 1.55	Simon	Nous sommes de retour avec Léa, tu nous expliquais que tu tenais un blog pour inciter les gens à réutiliser, c'est bien ça ?	
15	1.55 – 1.58	Léa	Oui, c'est ça.	
16	1.58 – 2.04	Simon	Et donc, est-ce que c'est grâce à ton blog que tu as lancé ta campagne ?	
17	2.04 – 2.14	Léa	Indirectement, oui. En fait, un lecteur a laissé un commentaire où il mentionnait la consigne, ce que je ne connaissais pas du tout ...	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

18	2.14 – 2.18	Simon	Peux-tu expliquer le principe aux auditeurs, Léa ?	
19	2.18 – 2.43	Léa	Eh bien, la consigne, c'était assez courant autrefois. Le principe était de réutiliser les bouteilles... En gros, les gens achetaient du lait, par exemple, dans une bouteille en verre et, une fois la bouteille vide, ils la rinçaient et la ramenaient à leur marchand de lait... Celui-ci la lavait et la réutilisait, et le prochain client était encouragé à faire la même chose. Bref, c'est pas difficile.	
20	2.43 – 2.47	Simon	Tu as raison, c'est pas compliqué.	
21	2.47 – 2.54	Léa	Personnellement, je pense que pour faire évoluer le monde, il faut commencer par faire évoluer sa communauté...	
22	2.54 – 2.57	Simon	Je suis bien d'accord avec toi !	enthusiastic
23	2.57 – 3.06	Léa	C'est donc pour cette raison que, dès le lendemain, j'ai rendu visite à l'épicier de mon village pour le convaincre que la consigne était de nouveau à la mode.	
24	3.06 – 3.09	Simon	Et ... quelle a été sa réaction ?	
25	3.09 – 3.18	Léa	Il a été enchanté, ce qui m'a beaucoup surpris ! Et en moins d'une semaine, j'avais réussi à convaincre une entreprise locale de nettoyer les bouteilles gratuitement !	Excited Emphasis on 'enchanté'
26	3.18 – 3.23	Simon	Entendre à quel point ta communauté t'a soutenue dans ce projet, ça fait chaud au cœur !	
27	3.23 – 3.27	Léa	Mon but maintenant, c'est d'inspirer encore plus de gens.	
28	3.27 – 3.30	Simon	Merci Léa, et bon courage !	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text C – Le procès de Cécilia**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>
<b>Name</b>	Voice 1	Pauline
<b>Gender</b>	Male	Female
<b>Age</b>	25-45	25-45
<b>Notes</b>	French accent	Quebec accent
<b>Scene location and notes</b>	Pauline is a lawyer, in court, defending her client. She is confident and speaks clearly.  There will be 1 sound effect: 1. Sound of paper shuffling	

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
Intro	00.00 – 00.05		Vous allez entendre Pauline, avocate, parler durant le procès de sa cliente, Cécilia.	
1	00.00 – 00.05	Voice 1	Affaire numéro 7, Cécilia Leconte.	Official. Formal. Loud and clear.
2	00.05 – 00.11	Pauline	Madame la Présidente, mesdames, messieurs, membres du jury.	Respectful. Pause after each.
3	00.11 – 00.24	Pauline	Cela fait maintenant deux mois que ma cliente ici présente, Mademoiselle Cécilia Leconte, a été injustement licenciée par son employeur, les magasins de vêtements Chantal.	Emphasis on 'injustement licenciée'.
4	00.24 – 00.48	Pauline	Ma cliente, Cécilia, est une jeune femme de 24 ans, compétente et dynamique.	Pause after each sentence.



THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

			<p>Une femme décrite par ses clients comme ayant un sens du contact sans égal.</p> <p>D'ailleurs, toutes les personnes à qui j'ai parlé en préparation de ce procès sont unanimes : dans tous les postes qu'elle a exercés, Cécilia a été autant aimée par ses clients que par ses patrons.</p>	
5	00.48 – 1.27	Pauline	<p>Un beau jour, cette jeune femme motivée apprend, avec beaucoup de surprise, l'ouverture imminente d'un grand magasin Chantal dans son quartier.</p> <p>Plusieurs mois avant l'ouverture du magasin, Cécilia commence déjà à écrire sa lettre de motivation et à préparer son CV.</p> <p>Elle est prête à travailler dure et s' imagine déjà responsable de magasin.</p> <p>Sa passion pour la vente et son parcours sans faute permettent à Cécilia d'obtenir un des premiers entretiens, et bien que lors de celui-ci, elle soit étonnée que le salaire n'ait pas été mentionné, elle accepte le poste qui lui est offert.</p>	<p>Tone changing. More solemn.</p> <p>Pause after each sentence.</p>
6	1.24 – 1.27			<p>Paper shuffling. Fade to PAUSE on second playthrough.</p>
7	1.27 – 1.34	Pauline	<p>Au début, tout se passe bien.</p> <p>Cécilia est ravie ... elle développe doucement sa clientèle.</p>	<p>Tone is positive.</p> <p>Pause after each sentence.</p>
8	1.34 – 2.02	Pauline	<p>Mais les choses se compliquent, lorsqu'au cours d'une conversation avec une collègue, Cécilia réalise qu'elles ne reçoivent pas le même salaire.</p>	<p>Pause after each sentence.</p>

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

			<p>Optimiste, elle croit d’abord à une erreur et décide d’en parler à son responsable. Mais celui-ci a toujours une excuse pour reporter à plus tard cette conversation.</p> <p>Alors au bout de deux mois, Cécilia décide d’envoyer une lettre au syndicat.</p> <p>Quelques jours plus tard, lorsqu’elle est —enfin ! — contactée par son responsable, elle est soulagée. Tout va bien se passer. Elle pense qu’on va enfin l’écouter. Après tout, Cécilia est une excellente employée.</p>	
9	2.02 – 2.28	Pauline	<p>En entrant dans le bureau de son responsable, Cécilia comprend tout de suite qu’elle n’est pas là pour parler de son salaire.</p> <p>On lui explique alors qu’une plainte a été déposée contre elle par une cliente anonyme en lui donnant une copie de l’email « soi-disant » reçu.</p> <p>Dans cet email, la cliente se plaint de l’impolitesse et de l’arrogance de Cécilia.</p> <p>Et c’est ainsi qu’on lui donne un avertissement...</p> <p>Embarrassée et sans voix, elle quitte le bureau et rentre chez elle.</p>	<p>Emphasis on ‘soi-disant’ Sounds skeptical.</p> <p>Sounds skeptical.</p>
10	2.28 – 2.44	Pauline	<p>Mais, une fois seule, dans son appartement, Cécilia ne peut s’empêcher de se demander comment et quand, elle, une employée modèle, a pu être si peu professionnelle.</p>	<p>Emphasis on ‘une employée modèle’.</p>

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

			Plus elle réfléchit, plus elle en est sûre, quelqu'un ment et ce n'est pas elle.	
11	2.44 – 2.46			Paper shuffling
12	2.46 – 3.05	Pauline	Quelques jours plus tard, ... alors qu'elle explique sa théorie à une collègue, ... son responsable entend la conversation et lui dit, d'un ton coléreux, que si elle ne lui fait pas confiance, elle peut rentrer chez elle !  Mais ... quand Cécilia essaye de s'excuser, il décide de la licencier immédiatement.	Pause after each sentence.  Emphasis on 'immédiatement'.
13	3.05 – 3.09	Pauline	C'est un choc pour tous ...	Solemnly
14	3.09 – 3.13	Pauline	Mais tout particulièrement pour Cécilia.	Solemnly
15	3.13 – 3.19	Pauline	Ce licenciement abusif l'a profondément traumatisée.	Slowly. Emphasis on 'profondément traumatisée'.
16	3.19 – 3.39	Pauline	Afin qu'elle puisse reprendre une vie normale, Cécilia a besoin que justice soit faite.  Le plus terrible à nos yeux est l'absence de véritable réaction de la part des magasins Chantal.  C'est pour cette raison que je me tiens devant vous aujourd'hui.  Afin que ma cliente puisse recevoir des excuses officielles... ainsi qu'une somme de 5000 dollars.	Solemnly  Bitterly

B HL Text C Final Draft audio script template

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

17	3.54 – 4.00	Pauline	Pour que justice soit faite, ... pour Cécilia.	Dramatically.
----	----------------	---------	--	---------------